

## **DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE POLITICA PER L'AMBIENTE**

### **Obiettivi / Impegni**

È impegno della Direzione e delle Funzioni operanti presso l'Organizzazione attuare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, la prevenzione dell'inquinamento

Pertanto, la Direzione del **CENTRO DEMOLIZIONI AUTO DI LUIGI BARBUTI & C. S.A.S.** ha deciso di instaurare, certificare e mantenere attivo ed efficace un Sistema di Gestione Ambiente conforme alla Norma internazionale **EN ISO 14001:2015**

Il Sistema di Gestione Ambiente deve consentire di:

- assicurare il rispetto costante delle leggi e degli altri regolamenti applicabili;
- assicurare la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista dell'ambiente;
- ricercare il fattivo contributo di tutte le parti interessate per migliorare le performance aziendali;
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza;
- considerare la salvaguardia dell'ambiente come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- ridurre l'impatto ambientale nei prodotti / servizi e intervenire, per correggersi, sulle proprie modalità operative in ogni fase delle attività;
- responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole dei propri obblighi;
- mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione in relazione alla ISO 14001:2015;
- migliorare il proprio Sistema di Gestione in relazione alla norma ISO 14001:2015 garantendone la costante uniformità alle coerenti norme certificabili;
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali;
- assicurare l'informazione in relazione alla propria attività e alla presente politica;
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del Sistema di Gestione Ambiente e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'organizzazione e il proprio comportamento nel lavoro;
- impostare le fasi di pianificazione, controllo, monitoraggio e riesame per garantire che la politica sia rispettata e assicurare l'efficacia del Sistema di Gestione Ambiente;
- effettuare verifiche, ispezioni, audit, atti ad identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità e promuovere azioni correttive e preventive;
- effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del Sistema di Gestione dell'Ambiente
- controllare che gli appaltatori ed i fornitori che lavorano per l'azienda adottino gli stessi criteri stabiliti per l'Ambiente;
- selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori e appaltatori secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;



- formare, informare ed addestrare il personale in base alle mansioni da svolgere in modo da garantire standard ambientali crescenti nel tempo;
- sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del Sistema di Gestione Ambiente per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo.

Tali obiettivi / traguardi si raggiungono mediante:

- valutazione periodica degli aspetti / impatti ambientali e dei rischi relativi ai processi aziendali;
- attuazione di controlli e monitoraggi dei consumi idrici, energetici, della produzione dei Rifiuti Speciali;
- utilizzo di processi affidabili ed efficaci in termini di risparmio energetico;
- riduzione della produzione dei Rifiuti Speciali ed attuazione della raccolta differenziata dei Rifiuti Speciali assimilati agli Urbani prelevati dal Comune;
- valutazione preventiva degli aspetti / impatti ambientali e rischi provocati da nuove attività o servizi entro e fuori i siti operativi dell'Organizzazione;
- orientamento della cultura dell'Organizzazione alla prevenzione ed al miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione Ambiente.

## **Strumenti**

A tale scopo, ci siamo dotati di un Sistema di Gestione Ambiente e di metodi di lavoro che hanno consentito di:

- identificare e gestire i processi aziendali che possano provocare impatti negativi sull'Ambiente e violare le prescrizioni di Leggi / Norme / Regolamenti applicabili alle Nostre specifiche attività ed ai ns. siti operativi;
- razionalizzare e mantenere l'organizzazione aziendale;
- gestire la comunicazione, interna ed esterna all'Azienda, relativa ad aspetti / impatti ambientali;
- razionalizzare le conoscenze e le esperienze tecniche del personale operante presso il sito dell'Organizzazione;
- emettere procedure ed istruzioni necessarie a gestire i processi aziendali in conformità alle prescrizioni di Norme e Leggi;
- addestrare, motivare e sensibilizzare il personale operante presso il sito sugli aspetti / impatti ambientali ed i rischi relativi alle proprie attività / processi / servizi;
- informare e sensibilizzare il personale su:
  - obiettivi / traguardi definiti dall'Organizzazione;
  - risultati conseguiti;
  - rispetto dei ruoli codificati;
  - acquisizione, conoscenza e rispetto delle Norme / Leggi / Regolamenti e delle altre prescrizioni applicabili ai processi ed ai siti aziendali;
  - conoscenza e rispetto delle procedure del Sistema di Gestione Ambiente;
  - comunicazione ai Clienti, ai Fornitori, alla Collettività e a chiunque ne sia interessato sull'impegno intrapreso dall'Organizzazione per la tutela dell'Ambiente;
  - controllo / sorveglianza sulle Organizzazioni esterne fornitrici di prodotti / servizi;
  - verifica dell'applicazione delle prescrizioni messe in atto dalla Direzione tramite la Funzione "Responsabile Gestione Ambiente" e della relativa efficacia.

La Direzione

*Luigi Barbuti*

Fuorni (SA) 08 gennaio 2018